

# 履 歴 書

令和 年 月 日

職 種	人事委員会 試 験	上級 職	選 考 採 用					写 真  (縦4.0cm 横3.0cm)  年 月 撮影
ふりがな 氏 名			男・女	昭和 年 月 日生 平成				
旧氏名								
現住所	(郵便番号 - )							
			電話番号					
			E-mail					
学  歴	学 校 名 <small>(中学校から順次記入のこと)</small>	学 部 学 科	制 度 (年制)	昼・ 夜・ 通 信	上段 入学年月日 下段 卒業年月日	在学 年 月	修学区分	
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、学年中退 学年休学中、転校	
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、学年中退 学年休学中、転校	
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、学年中退 学年休学中、転校	
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、学年中退 学年休学中、転校	
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、学年中退 学年休学中、転校	
職 歴・ 賞 罰 等	履歴事項(会社名)等				上段 入社年月日 下段 退社年月日	職 務 内 容 等		
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日			
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日			
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日			
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日			
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日			
					(S・H・R) 年 月 日 (S・H・R) 年 月 日			
資 格・ 免 許 等	資格・免許の名称(取得見込を含む)		取得(予定)年月日		取扱官庁(団体)名			

家 族 状 況	氏 名	続柄	年齢	生年月日	職 業 勤務先等	現 住 所	同居別	扶養別	健康 状況
							同 別	扶 別	
							同 別	扶 別	
							同 別	扶 別	
							同 別	扶 別	
							同 別	扶 別	
							同 別	扶 別	
							同 別	扶 別	
							同 別	扶 別	
<p>1 配偶者及び2親等内の親族の状況について記入すること。</p> <p>2 職業の欄は、具体的に記入すること。</p> <p>3 同居別及び扶養別の欄は、本人との関係を記入すること。</p> <p>4 3親等内の親族が県庁に勤務している場合は、その者について最終尾に記入すること。</p>									
趣 味 等	(趣 味)				性 格	(自分で長所だと思っている点)			
	(特技等)					(自分で短所だと思っている点)			
連 絡 先	(父母の住所)					電話番号			
	(本人の住所)					電話番号			
<p>学歴・職歴については給料決定に必要ですので、以下の事項に注意して下さい。</p> <p>1 学歴は中退であっても記入すること。</p> <p>2 学歴の卒業・入学年月日は、最終学歴については年月日で、中学校は年月で記入すること。</p> <p>3 学歴の制度(年制)は、月単位の期間であれば月数まで記入する。(例:1年6月)</p> <p>4 入社年月日、退社年月日、職務内容をもれなく記入すること。</p> <p>5 沖縄県庁等での職歴がある場合は、必ず非常勤・臨任・嘱託等の別を記入すること。</p>									

