

沖縄県立宮古病院清掃業務委託

入札説明書

令和5年1月

沖縄県立宮古病院総務課

1 入札に付する事項

(1) 調達する特定役務の名称及び数量

沖縄県立宮古病院清掃業務 一式

(2) 契約方法

一般競争入札とする。なお、本業務は「沖縄県長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」に基づく長期継続契約であり、翌年度において当該契約にかかる予算について減額又は削減があった場合は、本契約は解除する。

(3) 履行期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(4) 仕様等

別紙「仕様書」のとおり。

(5) 入札金額

ア 入札金額は、12ヶ月（1年）の委託料とする。

イ 入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

※12ヶ月（1年）の総額金額（税抜き）が入札書記載金額となります。

(6) 落札金額

入札金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とする。

2 入札執行の日時及び場所

(1) 日時 令和5年3月14日（火曜日）午前10時

(2) 場所 沖縄県立宮古病院3階講堂

3 入札執行人及び立会人

沖縄県立宮古病院総務課職員

4 契約に関する事務を担当する部門の名称及び所在地

(1) 名称

沖縄県立宮古病院総務課

(2) 所在地

沖縄県宮古島市平良字下里427番地1

5 入札保証金

見積る契約金額の100分の5以上の金額を2(1)の日時までに沖縄県立宮古病院総務課に納付すること。ただし、次の(1)又は(2)のいずれかに該当するときは、入札保証金の納付が免除される。

(1) 保険会社との間に沖縄県立宮古病院長を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合

(2) 過去2年の間に国（独立行政法人、公社及び公団を含む。以下同じ。）又は沖縄県若しくは沖縄県以外の地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、かつ、これらを全て誠実に履行したことを国又は沖縄県若しくは沖縄県以外の地方公共団体が証明する書類を提出する場合

6 入札の無効

次の入札は、無効とする。なお、無効入札をした者は、再度の入札に加わることができない。

- (1) 入札参加資格のない者がした入札
- (2) 同一人が同一事項についてした2通以上の入札
- (3) 2人以上の者から委任を受けた者が行った入札
- (4) 入札書の表記金額を訂正した入札
- (5) 入札書の表記金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、又は不明な入札
- (6) 入札条件に違反した入札
- (7) 連合その他不正の行為があった入札
- (8) 入札保証金が所定の金額に達しない者が行った入札

7 落札者の決定の方法

- (1) 有効な入札書を提出した者で、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをしたものを落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わないもの又はくじを引かないものがあるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 落札者がいない場合は直ちに再度入札を行う。なお、入札回数は3回（1度目の入札を含む）までとする。
- (4) 再度入札を行っても落札者がいない場合は、地方公営企業法第21条の14第1項第8号の規定に基づき、随意契約ができるものとする。

8 契約事務を担当する部局等の名称及び所在地

- (1) 名称 沖縄県立宮古病院総務課
- (2) 所在地 〒906-0013 宮古島市平良字下里427番地1

9 契約の手続において使用する言語及び通貨

- (1) 言語 日本語
- (2) 通貨 日本国通貨

10 その他必要な事項

- (1) 入札書の提出方法 入札書は、郵送による場合を除き、2(1)の日時に2(2)の場所へ持参すること。電報及び電送による入札は、認めない。
- (2) 郵送による入札を希望する場合の入札書の提出の期限及び方法
ア 期限 令和5年3月13日（月曜日）午後5時
イ 方法 簡易書留郵便により沖縄県立宮古病院総務課に提出すること。
- (3) 最低制限価格 設定しない。

11 契約保証金

契約金額の100分の10以上の金額を沖縄県立宮古病院総務課に納付すること。ただし、次の(1)又は(2)のいずれかに該当するときは、契約保証金の納付を免除することができる。

- (1) 保険会社との間に沖縄県立宮古病院長を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合

- (2) 過去2箇年間に国（独立行政法人、公社及び公団を含む。以下同じ。）又は沖縄県若しくは沖縄県以外の地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、かつ、これらを全て誠実に履行したことを国又は沖縄県若しくは沖縄県以外の地方公共団体が証明する書類を提出する場合

12 質問事項

- (1) 質問事項がある場合は、正式な文書（記名、捺印）にて令和5年3月9日（木曜日）までに上記4の場所に直接持参又は郵送（当該期日までに到達するものに限る。）して行う。
- (2) (1)の質問に対する回答については、文書にて入札参加者全員に配布する。

13 入札心得

- (1) 入札する者が、定められた時間までに出席しない場合は、参加する意志がないものとみなす。
- (2) 入札書は本人が提出するものとし、代理人が提出するときは委任状を添えなければならない。
- (3) 入札者は、その提出した入札書の書き換え、引き替え、又は撤回をすることができない。
- (4) 入札する者は、入札について不正な協議をしてはならない。
- (5) 入札に際しては、入札事項、入札金額、入札月日の記入漏れ、入札者又は代理人の押印等の漏れがないよう十分に確認のうえ入札すること。
- (6) 以上の他、沖縄県財務規則（昭和47年沖縄県規則第12号）その他入札に関する法令を遵守するとともに、沖縄県立宮古病院の指示に従わなければならない。

14 労働関係法令の遵守について

入札に参加しようとする者は、入札参加資格に加え下記事項を満たさなければならない。

- (1) 社会保険（労働保険、健康保険及び厚生年金保険）に加入する義務がある者については、これらに加入していること。
- (2) 雇用する労働者に対し、最低賃金額以上の賃金を支払っていること。
- (3) 労働関係法令を遵守すること。

15 添付書類

- (1) 入札書
- (2) 委任状
- (3) 辞退届
- (4) 誓約書
- (5) 契約書（案）
- (6) 仕様書