

職種

医事課 事務補助（診療情報管理業務）【会計年度任用職員】

年齢

不問

採用人数

5名

採用予定日

令和6年4月1日

雇用期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

任用形態

会計年度任用職員

就業場所

事業所所在地に同じ

仕事の内容

◆診療情報管理業務

- *入院・外来の診療録管理（紙の診療録を含む）
- *入院診療情報のシステムへの入力
- *診療録の不備確認及び督促
- *各種統計業務
- *文書スキャンに関する業務
- *院外からの診療録開示への対応

学歴

不問

必要経験

PC入力可能レベル

必要資格

不問（診療情報管理士資格有れば尚可）

給与

162,100円 ～ 202,400円

賃金支払日

毎月21日

手当

時間外勤務手当、通勤手当：片道2 km以上対象、特殊勤務手当 など

退職金制度

有り（月18日以上かつ6か月以上勤務で該当）

加入保険等

1年目は雇用・労災・地方公務員共済組合・厚生加入

2年目以降地方公務員災害補償基金と地方公務員共済組合加入となります。

※2年目以降の加入保険については、月18日以上勤務を継続して12月継続する必要あり。

賞与

有り

就業時間

8時30分～17時（休憩45分）

休日

土日、祝祭日

※但し、業務の必要性により休日出勤あり（振休付与）

時間外労働時間

無し

選考方法

履歴書及び免許証の写しを郵送又は持参

(不採用であった場合でもこちらで破棄しますのでご了承ください)
書類選考の上、面接日を連絡

ご応募先 (履歴書送付先)

沖縄県立宮古病院

住所:〒906-0013 沖縄県宮古島市平良字下里427-1

TEL:0980-72-3151

FAX:0980-74-3105

担当者:中村、仲間