

(簡易公募型プロポーザル方式)

医事業務委託にかかる公募型企画提案募集実施要領

1. 趣 旨

医事業務の円滑、適正及び合理的な運営のための企画提案を募集し、その選定結果により委託事業者を決定する。

2. 企画提案募集概要

- ① 名 称：「沖縄県立宮古病院」企画提案（以下「企画提案」という）
- ② 方 法：企画提案書と見積額等との内容による企画提案
- ③ 業務内容：「沖縄県立宮古病院医事業務請負仕様書」（以下、「仕様書」という）
- ④ 予 算 額：269,280,000 円以内（消費税及び地方消費税相当額を含む）
- ⑤ 契約期間：2025 年 10 月 1 日から 2027 年 9 月 30 日の 24 ヶ月間

3. 参加応募資格

次の要件を全て満たす者とする。

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定を準用し、一般競争参加資格を欠くもの及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条各号に該当しない者。
- ② 手形交換所により取引停止処分を受ける等、経営状態が著しく不健全でないものであること。
- ③ 台風、大規模災害時に、当院の要請に対して職員を派遣するなど、迅速な対応が可能なものであること。
- ④ 沖縄県病院事業局が作成する県立病院入札参加資格登録業者名簿に医事業務として登録があり、過去 2 カ年の間に 2 箇所以上、当院と同規模の公立総合病院または民間総合病院の医事業務を受託した実績があること。
- ⑤ 沖縄県内に本社又は組織体制を持つ支店があり、受託後、本業務を履行するに足る能力を有し、且つ体制が整備されていること。
- ⑥ 業務従事者の感染症対策を確実に実施できるものであること。

4. 応募方法等

企画提案の参加を希望する場合は、下記により申し込むものとする。

① 提出書類

(ア) 【様式 1】参加表明書

(イ) 「3 参加応募資格」の④で定める受託実績を証明する書類

* 契約書の写しを提出する場合は原本証明を行ってください。（写しの余白に「原本と相違ない」旨を記載し、代表者印を押印）

(ウ) 沖縄県内における組織体制が分かる会社概要

② 提出期限

(簡易公募型プロポーザル方式)

令和 7 年 8 月 15 日 (金曜日) 12 時必着 *期限厳守

③ 提出方法

郵送又は直接持参による

④ 提出先

〒906-0013

沖縄県宮古島市平良下里 427 番地 1

沖縄県立宮古病院

医事課担当 田場裕太郎 / 平良里絵 (TEL : 0980-72-3151)

5. 参加資格の審査について

参加表明を行った者は、前項で規定する提出書類を基に、参加資格の要件適否について審査を実施する。審査結果の通知は書面で実施し期日は次のとおりとする。

① 結果通知期日

令和 7 年 8 月 15 日 (金曜日)

② 参加資格の喪失について

参加資格適合者と確認されたものであっても、受託者決定時点において次のいずれかに該当するときは当該業務に係る参加資格を喪失する。

(ア) 「3 参加資格」に定める要件のうち、一つでも要件を満たさなくなったとき

(イ) 提出書類に虚偽記載をしたとき

6. 企画提案書の提出について

参加資格審査に合格した者は、次の書類を作成し提出すること。

① 【様式 2】企画提案応募申請書

② 企画提案書 (もくじは別添「企画提案書の目次」のとおり作成をすること)

③ 委託業務見積書

④ 仕様書 (案)

*提供される仕様書の病院 (案) を変更し提出すること。またその際、変更箇所を明示すること。

*入院医事業務請負仕様書「2. 勤務時間等」及び「4. 特記事項」(ス) 災害への対応及び (セ) 健康管理、外来・救急医事業務請負仕様書「2. 勤務時間等」及び「4. 特記事項」(カ) 災害への対応及び (キ) については、本実施要領の「3. 参加資格」③、⑥において規定しているので変更不可。

⑤ 提出期限

令和 7 年 8 月 21 日 (木曜日) 15 時必着 *期限厳守

⑥ 提出方法

郵送又は直接持参による

⑦ 提出部数

用紙媒体 (紙資料) 8 部とする

⑧ 提出先

(簡易公募型プロポーザル方式)

「4. 応募方法等」の④と同じ

7. 質疑応答

質問は【様式3】質問書をメールにより受け付ける。

- ① 件名に「沖縄県立宮古病院医事業務委託企画提案募集への質問」と記載すること。
- ② 質問のあった事項については、その都度、参加申し込みを行ったもの全員に対してメールにて回答する。
- ③ 質問先メールアドレス：必ず双方にメールを送付すること

tabayuut@pref.okinawa.lg.jp (医事課 田場)

tairarie@pref.okinawa.lg.jp (医事課 平良)

- ④ 期間

広告後～令和7年8月12日(火曜日)正午まで

説明会は開催しない。

- ⑤ 質問事項全てに回答できるとは限らない。

8. 企画提案書のヒアリング（プレゼンテーション審査）

提出された企画提案書の内容について、次の期日にヒアリング（プレゼンテーション審査）を行う。

- ① 期日

令和7年8月28日(木曜日)

*詳細な開始時間は、ヒアリング（プレゼンテーション審査）実施日の1週間前までに当院担当から参加業者担当者へ連絡を行う。

- ② 沖縄県立宮古病院 3階 講堂 2,3

9. 選定方法

企画提案者は提出した企画提案書に基づいて約40分（説明30分、質疑応答10分）のプレゼンテーション及びヒアリングを行い【別紙1】の評価項目で審査し、予定価格の範囲内で最も優れた企画提案を行ったものを契約交渉相手とする。なお、審査内容及び経過に関する問い合わせ及び採否についての異議申し立て等は受け付けない。

10. スケジュール

令和7年8月1日(金)	ホームページ掲載
令和7年8月12日(火)	質問締め切り
令和7年8月15日(金)	参加表明書及び添付資料の提出期限
令和7年8月15日(金)	参加資格結果通知
令和7年8月21日(木)	企画提案書の提出期限
令和7年8月28日(木)	企画提案書のヒアリング（プレゼンテーション）
令和7年8月29日(金)	契約交渉相手方への通知

(簡易公募型プロポーザル方式)

11. その他留意事項

- ① 契約等の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- ② 企画提案書等の作成に要する経費、参加申し込みに要する経費は参加者の負担とし、提出された資料は返却しない。
- ③ 採用された企画案については、実施段階において、予算や諸事情により変更することがある。
- ④ 当該契約は地方自治法第 234 条の 3 の規定並びに地方自治法施行令第 167 条の 17 の規定並びに沖縄県長期契約を締結することができる契約を定める条例第 2 条第 2 項に基づく長期継続契約であるため、当該契約を締結する日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る歳入歳出予算について減額又は削除があった場合は、この契約を変更又は解除するものとする。
- ⑤ 契約保証金について
沖縄県病院事業局財務規程第 133 条の定めるところにより、当該業務委託契約金額を契約期間 12 ヶ月で除して得た金額に、12 を乗じて得た金額の 100 分の 10 を納付しなければならない。ただし、次の事項に該当する者は、契約保証金を免除する。
 - (ア) 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
 - (イ) 契約の相手方が国、地方公共団体（独立行政法人、国立大学法人等を含む。）と種類および規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去 2 箇年の間に履行期限が到来した 2 以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(簡易公募型プロポーザル方式)

【別 添】

企画提案書の目次

表紙

1. はじめに

- ① 公募に参加するにあたっての企業方針および取り組み姿勢
- ② 目次

2. 会社概要及び受託実績

3. 人材の確保

- ① 必要な人材の確保ができる体制と仕組み
- ② 人選の基準

4. 教育体制

- ① 教育、育成および社内研修の考え方と取り組み
- ② 入社前研修の考え方
- ③ OA 機器（電子カルテシステム等）操作に関する教育体制及び指導プログラム
- ④ 資格取得に関する考え方
- ⑤ 制度及び技術、接遇等の研修、研修の年間計画（各々前年度実績添付のこと）

5. 管理体制

- ① 業務を遂行するための組織図、管理体制に関する考え方
- ② 職員管理、業務管理の具体的な手法
- ③ 病院職員とのコミュニケーション醸成に関する考え方

6. 医事業務

- ① 日常業務運営の考え方と配置予定
- ② 請求事務及び査定・返戻に対する考え方と取り組み
- ③ 接遇マナーについての教育及び考え方と取り組み
- ④ 病院が主催する会議、委員会、研修への参加に関する考え方と他院での取り組み事例（各々前年度実績添付のこと）
- ⑤ 突発的な業務及び病院側から依頼された業務への取り組みについて

7. 保険改定、指導監査対応

- ① 保険改定に対する関わり方
- ② 厚生局の指導・監査に対する関わり方

8. クレーム対応

患者及び病院からのクレーム・指摘についての考え方と取り組み

9. 個人情報

個人情報の適切な取り扱いに対する取り組み

(簡易公募型プロポーザル方式)

10. 安全管理及び非常時の対応

- ① 業務上のミスや事故の防止策、発生時の対応等、安全管理に対する考え方と取り組み
- ② 台風、地震や津波等の大規模災害発生時の対応

11. 従事者へ感染症対策及び健康管理

- ① 感染症対策と各感染症の予防接種に対する考え方と取り組み
- ② 従事者の健康管理に対する考え方

12. 業務改善の提案等

- ① 病院または業者からの業務改善及び効率化を追求した考え方と取り組み
- ② 病院へ他院事例の紹介等への取り組み

(簡易公募型プロポーザル方式)

【別紙 1】

医事業務委託企画提案募集に係る評価項目

NO	評価項目	配点	採点	評価基準
1	基本方針・管理体制	5		理念・基本方針 業務を遂行するための組織体制
2	人材の確保	5		配置計画に対する考え方
		5		当院の診療科構成に対応できる能力・経験が十分か
		5		離島における人材確保や欠員発生時の補充体制
		5		従事者の資格取得に対する考え方 人材育成体制は十分か
3	教育体制	5		日常的な指導体制は十分か 入社前研修・入社後研修の対応は十分か
		5		OA機器（電子カルテ・会計システム）操作の教育・指導体制
4	接遇向上への取り組み	5		患者サービス・接遇への取り組みと考え方は十分か
		5		患者クレームに対する対応方法は適切か 病院への報告体制はきちんと確率しているか
5	医事業務への取り組み	5		院内他部署との協力体制は十分か
		5		DPCへの対応は十分か
		5		返戻・査定等の対応・対策は十分か 請求精度向上への対応は十分か 請求時の点検体制は十分か
		5		病院主催の会議、委員会、研修などへの積極的な参加 病院から依頼された突発的な業務への取り組み
6	情報管理の体制と法令遵守・安全管理及び非常時の対応・従事者への感染症対策及び健康管理	5		個人情報保護への対応は十分か コンプライアンスへの対応は十分か 安全管理に対する考え方と取り組み
		5		トラブル等の未然防止は十分か トラブル発生時の初期対応・連携体制は十分か
		5		感染対策に対する考え方と取り組み 各種予防接種に対する考え方
7	業務改善への提案等	5		経営改善に繋がる視点・提案等の考えはあるか
		5		当院の具体的な医業収益増収提案などはあるか
		5		提案内容について、具体的・実効性はあるか
8	見積金額	5		提案内容に見合った適正な価格になっているか
合 計		100		満点は 100 点