

入院のご案内



沖縄県立宮古病院
〒906-0013 沖縄県宮古島市平良字下里 427-1
TEL : 0980-72-3151
FAX : 0980-74-3105

●入院時の手続きについて

医師から入院の説明をされた方は⑪番窓口、入院支援室で入院予約の手続きをお願いします。入院の時間帯は、前もって看護師からお知らせします。

- 1 入院当日は、再来受付機で受付し、各科窓口(受診科が休みの際は、入院支援室)におこしてください。
- 2 入院手続きには次のものがが必要です。

- ☐ 診察券 ☐ 入院申込書(保証人2人必要)
- ☐ 保険証・後期高齢者受給者証など
- ☐ 限度額適用認定証、公費受給者証など(マイナンバーカードでも可能)
- ☐ 他院からの退院証明書(3か月以内に他の病院から発行された方)
- ☐ 健康管理用紙

入院時にお持ちいただく物

*入院生活に必要な入院セットのご案内(入院費とは別途料金がかかります)

入院中に必要な病衣、タオル、おむつなどのサービスがご利用になれます。入院準備や洗濯・補充の手間が軽減されます。また、衛生面や院内感染防止の点からもご利用をお勧めしております。

*1階 入院支援室向かいの「入院セット案内」にて、内容、ご利用方法を説明いたします。

1. 日用品

*入院生活に必要な入院セットのご案内(入院費とは別途料金がかかります)

入院中に必要な病衣、タオル、おむつなどのサービスがご利用になれます。入院準備や洗濯・補充の手間が軽減されます。また、衛生面や院内感染防止の点からもご利用をお勧めしております。

*1階 入院支援室向かいの「入院セット案内」にて、内容、ご利用方法を説明いたします。

- ・入院セットには①の内容が含まれます。
- ・入院セットを申し込みの方は②のみ準備をお願いします。
- ・Aプランを申し込みの方は衣類の準備もお願いします。
- ・入院セットを申し込みされない方は①、②の準備をお願いします。
- ・ボディソープとシャンプーは備え付けがありますのでご利用ください。

- ① ☐ 歯ブラシ ☐ 歯磨き粉 ☐ タオル ☐ バスタオル ☐ 衣類 ☐ お箸 ☐ スプーン
☐ コップ(割れないもの) ☐ ボックスティッシュ ☐ 食事用エプロン(必要な方)
☐ * 保湿剤(クリームなど)(* 高齢者や皮膚ぜい弱な方) ☐ 飲み水 ☐ お茶(必要な方)

- ② ☐ 洗面器(必要な方) ☐ ひげそり(必要な方) ☐ Uパック(洗濯物入れ)
☐ 義歯・補聴器各ケース(必要な方) ☐ 室内履き(スリッパではなくすべらない靴など)
☐ * 上・下肢保護カバー(* 高齢者や皮膚ぜい弱な方) ☐ イヤホン ☐ マスク
☐ 飲み水 ☐ お茶(必要な方) ☐ ミルク、哺乳びん(乳幼児の場合)

2. お薬手帳・現在服用中のお薬

現在飲んでいる薬、(他の病院：かかりつけ医からもらっているお薬も含む)お薬手帳がありましたら持参をお願いします。

3. 手術・検査の同意書

*入院当日に同意書をいただく場合もあります。その際は外来におこしいただき、医師から説明いたします。

*手術当日は、コンタクトレンズ・指輪・ピアス・義歯・化粧はしないようお願いします

*入院時はマニキュア、ペディキュア(つけ爪、ジェルネイル)は落とすよう ご協力をお願いします。

*盗難防止のため、たくさんの現金、貴重品はお持ちにならないようお願いします。

●入院中の生活について

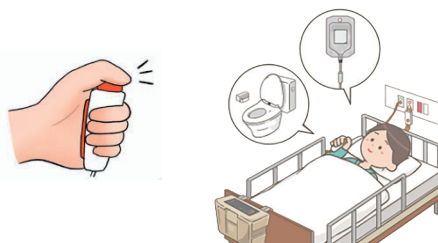
入生中の生活を、安心・安全に、かつ快適にお過ごしいただくために、ご協力をお願いしています。入院生活でお困りのことがありましたら、スタッフまで遠慮なくご相談ください。

診療に関する説明

- 入院後に受けられる検査や治療、手術について「入院診療計画書」や「クリニカルパス」などを用いてご説明いたします。検査や治療内容、看護の内容などについてご不明の点やご質問がありましたら、遠慮なく医師や看護師にお尋ねください。

ナースコールについて

- 看護師にご用の際、遠慮なくお呼びください。



氏名の確認について

- 確実な本人確認のため、氏名(フルネーム)と生年月日を確認させていただきますのでご協力ください。同姓の方がたくさんいらっしゃいます。患者さんを間違えないために、名字と名前で確認いたします。

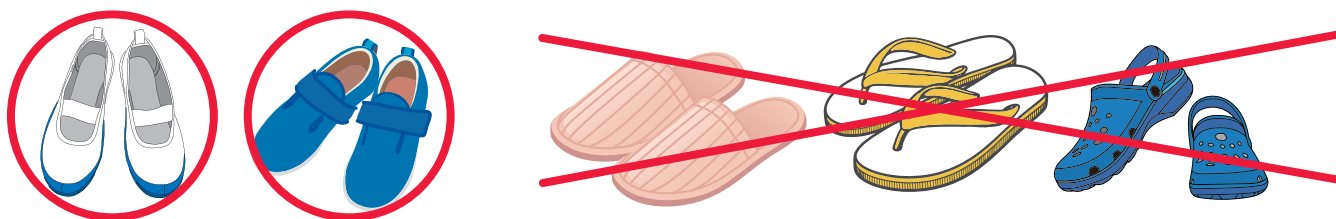
リストバンドの装着

- 入院中はお名前を記入したリストバンド(手首に巻くネームバンド)を常時つけていただきます。注射などの処置を行う時だけでなく、検査や手術など、病棟以外でも病院職員が患者さんを確認する時に使います。

転倒・転落防止

- 入院中は、環境の変化や病気、けがなどで体力や運動機能が低下し、思いがけない転倒・転落が発生することがあります。それにより病状が悪化することもあります。

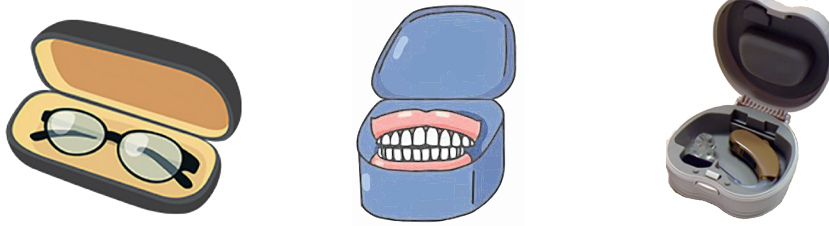
- ・スリッパではなく、靴などをはいてゆっくり移動してください。
- ・必ずベッド柵は使用してください。



当院では入院中の転倒・転落予防のために入院環境を整え、離床センサーの設置など、できる限りの対策を行っています。しかし、病院側の対策だけでは完全に転倒・転落を防止することは困難です。転倒・転落のリスクを減らすためには、患者さんのご理解とご協力が必要です。

私物管理について

- 私物の管理は御自身でお願いいたします。義歯・眼鏡・補聴器などは、入院中も患者さんおよびご家族の方が自己責任のもと、管理をお願いします。万一紛失された場合、当院では責任を負いかねます。義歯・眼鏡・補聴器などは、検査、手術などに伴い着脱をすることがあり、外した後の保管方法が重要となりますので、入院時それぞれの保管ケースを必ずご持参ください。



院内感染防止

- 病院には高齢の方や乳幼児など免疫力の弱い方が大勢いらっしゃいます。院内感染対策にご協力ください。また入院中は、マスクの着用をお願いします。
- 病室への出入り時は、備え付けのアルコール製剤で手を消毒してください。トイレの使用後は、手を洗ってください。
- 身近（家庭・職場・学校など）に次のような方がいた場合、担当医師あるいは看護師にその旨をお伝えください。
 - ※3 日以内に「38℃以上の発熱」「強い寒気・全身のだるさ」「下痢」「吐気・嘔吐」があった場合
 - ※4 週間以内に「広範囲の発疹・水疱」「耳周辺の腫れ」があった場合
 - ※人にうつす可能性がある感染症疾患（インフルエンザ・新型コロナウイルス・流行性角結膜炎など）
- 生花・鉢植えは持ち込まないでください。
- 外出・外泊されるときは感染対策を行ってください。



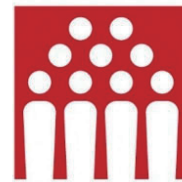
マスク着用



手洗い



咳エチケット



密集回避

面会について

- 院内感染防止対策の一環として、「面会制限・禁止」を行う場合があります。詳細は、病棟看護師にご確認ください。または、院内掲示・ホームページでご確認ください。患者さまの心身の安静のために面会時間を次のように定めています。
- 面会時間：15 時～ 20 時まで 15 分以内。
 - ・病状によっては、ご家族以外の方のご面会をお断りすることがあります。面会時は他の患者さんのご迷惑にならないよう、ご配慮をお願いします。
 - ・ご面会の方は、病院正面玄関入口警備員室で、面会申込書をご記入していただき、面会カードを首からかけたうえ、入院病棟におこしく下さい。
 - ・感染予防のため、患者さん・面会者双方のマスク着用・面会前に手指衛生（手洗い・手指消毒）を十分に行ってください。
 - ・院内での面会者の飲食は、固くお断りいたします。
 - ・小学生以下の方の面会はできません。
 - ・体調が悪い方（発熱・咳・下痢・嘔吐がある）、飲酒している方は、面会をご遠慮願います。
 - ・差し入れに関しては基本お断りさせていただきます。

付き添いについて

- 原則として、付き添いはできません。病状その他の理由で付き添いを希望する場合は主治医又は看護師にご相談ください。

病棟・病室等の移動

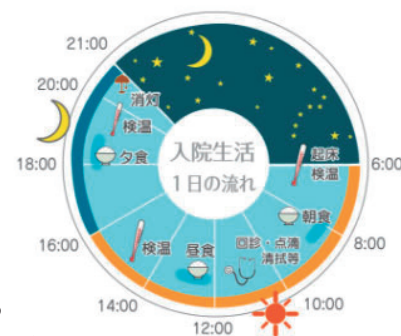
- 病状の変化や手術・処置等により、お部屋を移動していただくことがあります。
- お部屋を移動の際は、患者さんと共に持ち物も全て移動していただきます。
- 移動する病棟(ICU / HCU など)によっては、持ち物を制限させていただく場合があります。不必要な持ち物は一旦ご自宅にお持ち帰りください。病棟でお荷物のお預かりはしておりません。特に貴重品に関してはご家族の方に管理していただいております。

入院中の生活について

- より快適な入院生活をお過ごしいただくために、治療に専念できる環境づくりをすすめています。

1 日の流れ

- 病棟内は、午前6時頃に点灯し、午後9時頃に消灯します。



入院中のお食事について

- 朝食8時、昼食正午、夕食6時に病室へお持ちします。
(時間は多少前後することがありますので、ご了承ください)
- 食事は患者さまの病状によって医師の指示のもと、管理栄養士による管理された病院食を用意しております。病院食以外の飲食はご遠慮ください。
- 入院したときの食事代については、診療にかかる費用とは別に自己負担額があります。

お薬について

- 入院時、お薬(目薬・軟膏薬含む)をお持ちの際は、必ず病棟看護師にお申し出ください。

入浴・シャワー・清潔

- 入浴は病状により許可が必要な場合がありますので、主治医・看護師にご相談ください。介助が必要な方は、病棟により入浴日が異なります。

外出・外泊

- 外出・外泊は主治医の許可が必要です。短時間、敷地外にでる場合も必要です。
- 主治医の許可を得たのち「外出・外泊許可申請書」を記入していただきます。看護師から外出・外泊時の注意事項の説明を受けたのち、「外出・外泊許可書」を受け取りお出掛けください。
- 病棟を離れる際は必ずマスク着用し看護師にお伝えください。
- 帰院予定よりやむを得ず遅れる場合は、病棟に連絡をお願いします。

テレビ・冷蔵庫・貴重品ボックスの使用について

- テレビカード(1枚:1,000円)は病棟内の自動販売機、イヤホンは売店でお買い求めください。
- テレビカードの残金は1階受付横の精算機にてご返金できます。
- 冷蔵庫は、テレビカードで使用できます。
- 盗難防止のため、備え付けの貴重品BOXを活用し、鍵は自己管理でお願いします。鍵を紛失した場合は、実費で弁償していただきます。ご了承ください。

洗濯(洗濯機・乾燥機)

- 各階にランドリーを設置しております。ご利用の際は洗濯用洗剤をご用意ください。
※テレビカードでご利用いただけます。(洗濯機 100円 乾燥機 100円(30分))

マニキュア・ジェルネイルについて

■入院治療中(手術含む)は、体調確認のため「マニキュア・ジェルネイル」は、落としてきてください。

電気製品の使用について

■電気器具の持ち込みはご遠慮ください。やむを得ず必要なときは病棟看護スタッフにご相談ください。

禁止事項について

■次の危険物・多額な現金、貴重品の持ち込みは、ご遠慮ください。
盗難、紛失などにご注意ください。なお盗難、紛失された場合、病院では責任を負いかねます。

危険物	ライター、ナイフ、はさみ、針、カミソリ、ピン・ガラス類、禁煙パイポ、電気ポット、酒類 その他職員の判断で危険物とみなした物など
貴重品類	キャッシュカード類、指輪、宝石、カメラ、多額の現金など
医療機器へ悪影響を及ぼす電化製品	ポケット Wi-Fi

迷惑・危険行為の禁止

たばこ	病院敷地内での喫煙はすべて禁止としております。※電子タバコを含みます。
飲酒	入院中・外出中は飲酒できません。
暴言	大声・脅迫・乱暴な言葉・悪質なクレーム。
暴力	叩く・蹴る・殴る・噛む・物を投げる・故意な器物破損。
セクハラ	抱きつく・故意に身体に触れる・卑猥な言葉・性的嫌がらせ。
迷惑行為	業務妨害。
無許可事項	無断侵入。 カメラ・スマートフォン等で病院内を撮影する事、また SNS 投稿は、個人情報保護のため禁止となっております。

※医師・看護師の指示をお守りいただけない場合や、無断外泊・暴力・暴言・セクハラなど他の患者さんや職員への迷惑となる行為、その他の病院でのルールを守っていただけない場合は、退院をお願いすることもあります。



入院期間中の駐車場ご利用について

■入院期間中の駐車場ご利用は固くお断り申し上げます。
駐車が発覚した場合は、駐車料金を徴収します。

●利用できる設備・施設について

特別室（有料個室）のご案内

■個室（差額ベッド）を希望される方は、事前にお申し出ください。空室状況によってはご希望にそえない場合もあります。

特別室 C (12.57 m ²)	1日 2,750 円 (税込)	テレビ、冷蔵庫 ロッカー、ユニットバス *テレビカード、イヤホン必要	5 東(521 522 523 536 537 号室) 5 西(502 号室) 4 東(436 437 438 号室) 4 西(401 417 418 号室) 3 西(302 303 304 308 312 313 314 315 号室)
特別室 A (16.71 m ²)	1日 7,700 円 (税込)	テレビ、冷蔵庫 ロッカー シャワー・トイレ別 ミニ応接セット *テレビカード、イヤホン不要	3 西(301 号室)
特別室 A (18.09 m ²)			4 西(413 号室)
特別室 特 S (27.29 m ²)	1日 11,000 円 (税込)	テレビ、DVD、冷蔵庫 ロッカー、シャワー・トイレ別 応接セット、ミニキッチン 電子レンジ(427 号室のみ) *テレビカード、イヤホン不要	4 東(427 号室)
特別室 特 S (LDR17.73 m ²)			3 西(316 号室)

※費用は、入院日・退院日も含まれます。利用料の計算は、午前0時を起点としています。

売店

■総合案内の裏／エレベーター左通路奥にあります。

※飲食物、雑誌・新聞、日用品、マスク等を販売しております。ご利用ください。

営 業 時 間	
平 日	午前 8 時～午後 5 時
土・日曜・祝祭日	お 休 み

ATM

■1 階売店前に設置されておりますので、ご利用ください。 営業時間：24 時間利用可能

公衆電話

■1 階、5 階デイルーム、6 階病棟内に設置されておりますので、ご利用ください。

デイルーム

■各病棟に設置しています。デイルームでは飲食が可能となっています。

庭園

■3 階病棟のデイケア室から出入り可能です。ただし、庭園通路は滑りやすくなっているため、雨天は立ち入りを制限させていただいています。ご利用の際は、病棟看護師にお声かけください。

携帯電話の使用

■他の患者さまへの迷惑、電磁波の影響で医療機器やペースメーカーが誤って作動する場合があります。病室内での携帯電話の使用は禁止としています。ご協力ください。

インターネット（Wi-fi）について

■Wi-fi 接続を希望される場合は、申請書の提出が必要となりますので病棟看護師にお声かけください。

●入院期間中の他院への受診について

入院中（外出・外泊時を含む）は、当院において診療を行うことが出来ない専門的な診療が必要となった場合などやむを得ない場合以外は、他の医療機関への受診または他院の処方薬をもらいに行くことはできません。やむを得ず受診する必要がある場合は、必ず主治医や看護師にご相談ください。なお、無断受診された際の診療費は、原則、患者さんの全額自己負担となりますので、ご注意ください。

●入院費用について

当院は、健康保険法又は老人保健法で規定する診療報酬点数表により入院診療費を算定しています。ただし、保険が適用されないもの（室料差額、分娩料、文書料等）については、当院の定めるところにより請求させていただきます。保険証を提示されない場合・保険証が有効でなかった場合は、全額を自費で請求させていただきますことをご了承ください。

●入院医療費は DPC（診断群分類包括評価）により計算されます

当院は、厚生労働省の認可を受け DPC 対象病院として、入院された方の入院料は、包括算定（1 日あたりの定額の医療費を基本）として計質されます。包括診療料には、入院基本料、投薬・注射、処理、検査等が含まれます。

※ただし、手術料等一部適用外のものは、出来高での算定となります。

※入院中の他医療機関への受診、または投薬を希望される場合は、必ず医師・看護師にご相談ください。無断受診された際の診療後は、原則、患者さんの全額自己負担となりますのでご注意ください。

入院費の支払方法・支払期限・診療明細書の発行について

入院費は、退院時に 1 階会計窓口②番にてお支払ください。（お支払の際は診察券が必要です。）

■退院前におおよその金額を知りたい方は、病棟看護師に申し出てください。

■クレジットカードが使用できます。

■退院時の計算ができ次第連絡しますので病室でお待ちください。

■入院診療費について、ご不明な点がございましたら、病棟の事務スタッフにおたずねください。

※月締めの入院診療費の請求は、翌月中旬頃病室へ診療費の明細を記した請求書をお届けしますので、お受け取り後 1 週間以内に入院受付へ保険証を提示し、診療費支払機にてお支払ください。

■お支払が終了しますと領収書と診療明細書が発行されます。領収書及び診療明細書は再発行できませんので、紛失されないようご注意ください。確定申告時の「医療費控除等」に必要なため、大切に保管してください。

●入院費の減額制度について

高額な診療が見込まれるとき（マイナ保険証または限度額適用認定証）

窓口でのお支払いが高額となる場合、支払い後に申請いただくことにより 1 か月（1 日から月末まで）に支払う医療費の自己負担額の上限（自己負担限度額）を超えた額が払い戻されます（高額療養費制度）。

しかし、後から払い戻されるとはいえ、一時的な支払いは大きな負担になります。窓口での 1 か月のお支払いが最初から自己負担限度額までとなる方法があります。

また、同月に入院や外来など複数の受診がある場合は、高額療養費制度の申請が必要となる場合があります。

※保険外負担分（差額ベッド代など）や、入院時の食事負担額等は対象外です。

「限度額適用認定証」について

事前に保険証発行元に「限度額適用認定証」の交付手続きを行い、「限度額適用認定証」をお手元にご用意いただくと、1ヶ月あたりの医療費(窓口での自己負担分)が、所定の上限金額までのお支払いで済みます。入院当日までに「限度額適用認定証」を「入院受付」へご提示ください。入院当日までにご用意できない場合は退院日までに「入院受付」へご提示ください。

「高額療養費制度」について

「高額療養費制度」とは、上記の手続きが間に合わなかった場合、一旦自己負担額を支払っていただきますが、月ごとの自己負担限度額を超える部分について、事後的に「高額療養費」の申請をすることで、保険者から償還払いされる制度です。

※詳細についてお聞きしたい場合は、1階会計窓口、2番でご確認ください。

●退院手続きについて

- 退院は主治医等が患者様と相談し決定します。
- 診断書や、証明書が必要な方は、1階文書受付にお申込みください。
- 入院費の請求がお手元に届きましたら保険証をご持参の上、1階②番窓口で支払いください。
- 支払いが済みましたら、領収書が発行されますので、入院病棟の看護師に確認させてください。
- 退院の際には看護師がネームバンドを外し、お薬、次回外来受診日などの説明がございますので、お帰りの際には必ずご確認ください。
- 当院では、入院待機している患者さんが多いため、退院は午前11時までにはお願いします。
- 窓口⇒月～金 午前8時30分～午後5時まで。

●診断書・証明書等の申請について

申請場所	文書受付窓口(1階中央カウンター)	
受付時間	月～金(祝日除く)	午前8時30分～午後5時

申請の方法

- 各種診断書、証明書の手続きは、文書受付窓口にお申込みください。
- 申し込みから発行までに、2～3週間程度のお時間をいただきます。
(記載内容によっては、さらにお時間をいただく場合があります。)
- 電話での診断書発行のお申し込みは受け付けておりません。
- 提出先(生命保険)によって、用紙が指定されていることがありますので、ご確認ください。
- 原則として退院の手続きの後に、申請の手続きをしてください。

受け渡し方法

- 事前に、お電話または窓口で作成状況についてお問い合わせください。
- 受け取り時、文書料金をお支払いいただき交付となります。

●患者相談窓口

患者さんが安心して治療に専念できるように、療養上の相談や医療に関する苦情、ご不満、ご相談を担当者がお受けいたします。

医療費の
支払いについて

病気・治療に
関すること

施設入所や転院に
ついて知りたい

看護師の
特定行為に
関する相談



介護保険・在宅医療に
ついて知りたい

※ご相談を通し知り得た個人情報は守秘するとともに、相談したことで不利益を被ることのないよう配慮いたします。

※必要に応じて医療安全管理者などに相談をおこない問題解決への支援をおこないます。

【受付時間】 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時

【相談窓口】 1階総合受付となり 地域医療連携室「患者相談窓口」

*1階患者相談窓口でお声かけください。

●がん相談支援センター

当院は、地域がん診療病院です。がん患者さんやご家族のがんに関する困り事について、がん専門相談員と一緒に考え、安心して治療や療養ができるよう支援しています。お気軽にご相談ください。

こんな不安やお悩みありませんか？

主治医からもう一度
説明を受けたい

抗がん剤で髪が
抜けたらどうしよう

仕事つづけら
れるかしら？

他の先生の意見を
聞きたいのですが...
(セカンドオピニオン)

医療費の
支払いが心配



周囲の人が気を遣う
あまり余計に孤独を
感じます。

がん相談支援センター

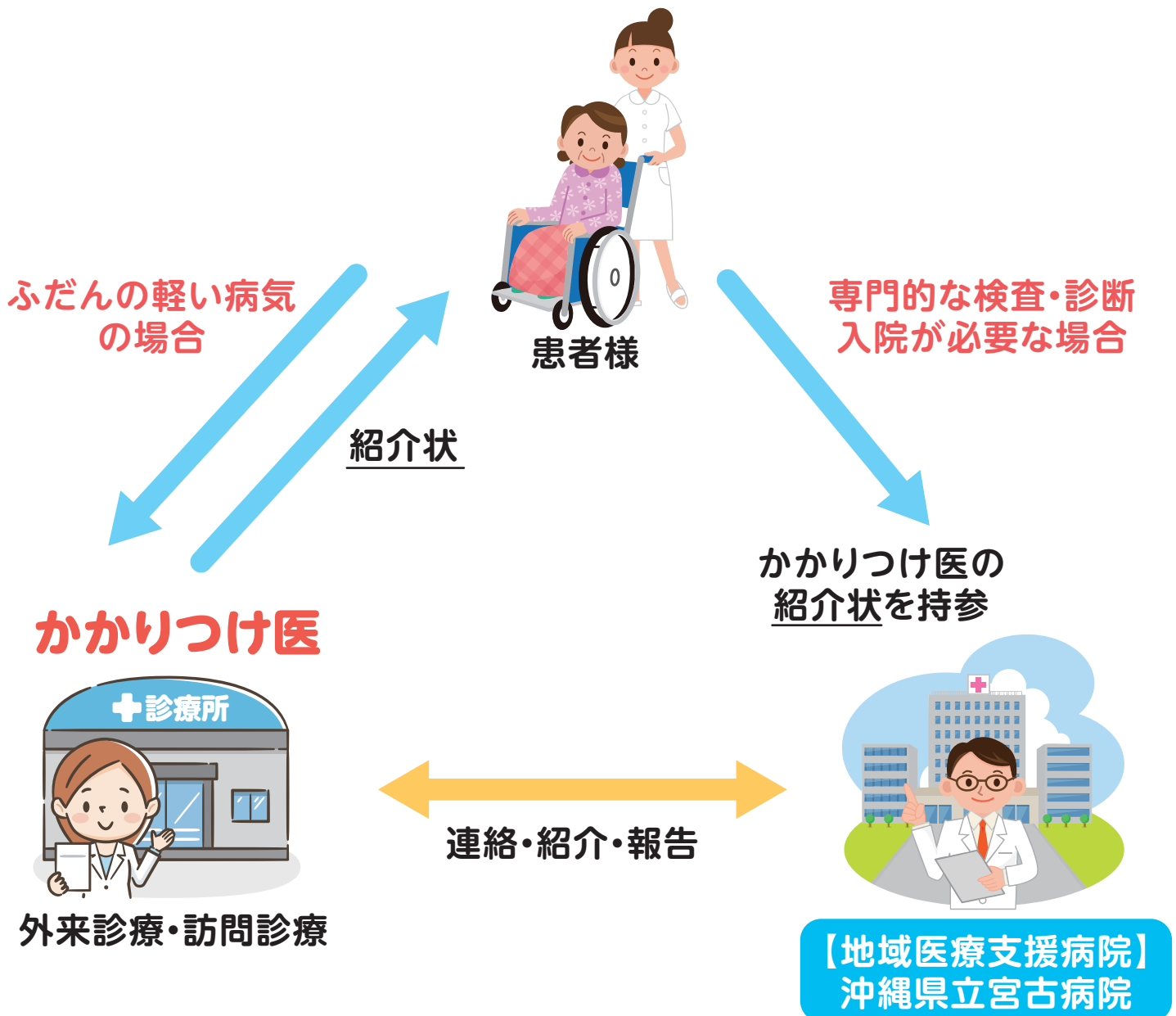
(地域医療連携室窓口でお声かけください)

月～金 午前8時30分～午後5時(祝祭日・年末年始を除く)

セカンドオピニオンとは

セカンドオピニオンとは、現在の自分の病状や治療方針について、他の医師の意見を求めることをいいます。他の医師の意見を聞くことで、自分自身が納得して治療が受けられるようになります。まずは、主治医へご相談ください。

●かかりつけ医をご案内しています



当院は、地域医療支援病院として、患者さんの症状に応じた役割分担が大切であると考えています。比較的症状の安定した患者さんは、ご自宅や職場近くの「かかりつけの先生」に診てもらい、専門的な検査や入院が必要な場合は、宮古病院に紹介してもらう医療連携を行っています。地域医療連携室ではかかりつけ医をご案内していますので、お声かけください。

地域医療連携室窓口

●沖縄県立宮古病院における個人情報の利用目的について

当院では、患者さまの個人情報については下記の目的に利用させていただき、その取り扱いには細心の注意を払っております。なお疑問点やお気づきの点がございましたら、お申し出ください。

沖縄県立宮古病院長

1. 院内での利用

- ① 患者さまに提供する医療サービス
- ② 医療保険などの医療費に関する事務
- ③ 入退院等の病棟管理
- ④ 会計・経理事務
- ⑤ 医療事故等の報告
- ⑥ 患者さまへの医療サービスの向上
- ⑦ 医療安全対策
- ⑧ 医療の質の向上を目的とした症例研究
- ⑨ 院内医療実習への協力
- ⑩ その他、患者さまに係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

- ① 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問介護ステーション等との連携
- ② 他の医療機関等からの照会への回答
- ③ 患者さまの診療等のために外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④ 検体検査業務等の委託
- ⑤ ご家族等への病状説明
- ⑥ 医療保険事務の委託
- ⑦ 審査支払機関へのレセプト(診療報酬請求明細書)の提供
- ⑧ 審査支払機関又は保険者への照会
- ⑨ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑩ 事業者等から委託した健康診断に係る事業者等への結果の通知
- ⑪ 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑫ 外部監査機関への情報提供
- ⑬ その他、患者さまへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- ① 学術団体の研究事業への医療情報の提供、学術研究における院外の共同研究機関との連携
- ② 学術団体等への専門医等の申請にかかる症例に関する情報提供
- ③ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ④ がん登録など公益性の高い疫学的調査
- ⑤ 警察、裁判所などからの問い合わせへの回答

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合は、その旨をお申し出ください。お申し出がない場合は、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

意思表示

他の医療機関等への情報提供について同意できないものがありましたら、その旨をお申し出ください。お申し出のないものにつきましては、同意していただけたものとして取り扱わせて頂きます。これらのお申し出は、後からでもいつでも撤回、変更等をすることができます。

●看護師の特定行為および特定行為実習について

特定行為とは：

厚生労働省「特定行為に係る看護師の研修制度」の研修を終えた看護師が医師と共に作成した指示（手順書）により一定の診療の補助（特定行為）を実践する行為です。

当院ではこの研修を修了した看護師が、特定行為を実施しています。また、当院は特定行為研修実習施設の認定を受けております。対象の患者さんには事前に説明を行い、指導医師の助言、指導を受けて特定行為実習を行います。特定行為の実践や研修に関するご質問やご意見、ご相談は下記へお気軽にお尋ねください。

◇特定行為に関するご相談、お問い合わせ先

宮古病院 患者相談窓口

受付時間：月～金曜日 午前8時30分～午後5時

●病院の理念

地域と心をかよわせ共に歩む

私たちは、地域の笑顔(SMILE)を大事にします

S：(Service: 医療サービス)

- ・私たちは、地域住民の声に耳を傾け、誠意ある対応に努めます。

M：(Medical team：チーム医療)

- ・私たちは、互いを尊重し、安全で適切な医療を提供します。
- ・私たちは、医療人として知識、技術の研鑽に努めます。

I：(Informed consent：インフォームド・コンセント)

- ・私たちは、患者の権利を尊重し、丁寧な説明のもと、納得できる医療を提供します。

L：(Local-area collaboration：地域連携)

- ・私たちは、地域の関係機関と連携し、離島の中核病院としての役割を果たします。

E：(Environmental sanitation：環境衛生)

- ・私たちは、患者が快適な医療を受けられる環境づくりに努めます。
- ・私たちは、職員がいきいきと働ける職場を作ります。

P：(Personal Information Protection：個人情報保護)

- ・私たちは、個人を尊厳し、個人情報保護と守秘義務文化の醸成に努めます。

C：(Culture of Cooperation：助け合いの文化)

- ・私たちは組織内のあらゆる対人関係で助け合いの文化の醸成に努めます。



●院内案内図

	西病棟	東病棟
6F	西病棟(精神科)	作業療法室
5F	西病棟(内科、結核、感染症) 地域包括ケア	東病棟 (整形外科・眼科・耳鼻咽喉科・口腔外科)
4F	西病棟(外科、脳外科、泌尿器科)	東病棟(内科・外科)
3F	西病棟(産婦人科・小児科) NICU(新生児集中治療室) GCU(新生児治療回復室)	ICU(集中治療室) 手術室 臨床研修センター 医療安全管理室
2F	20 外来受付(歯科口腔外科・皮膚科・産婦人科)	
	21 外来(眼科)	
	22 外来受付(泌尿器科・耳鼻咽喉科・眼科)	
	23 外来受付(精神科・心療内科)	
	25 血液浄化室	
	26 リハビリテーション室	
	27 おくすり説明室	
	栄養相談室	
1F	i 総合案内	
	1~5 診療受付、入退院受付、会計・お支払い・おくすり・かかりつけ薬局案内	
	9 救急受付	
	10 外来受付(小児科・内科)、授乳室、プレイルーム	
	11 入退院支援室、CS セット受付、 ひまわり室(化学療法室)、中央処置室	
	12 外来受付(外科・脳神経外科・整形外科)	
	13 検査受付(採血・採尿)	
	14 検査受付(生理検査)	
	15 エコー受付	
	16 内視鏡受付	
	17 放射線受付	
	売店、ATM、地域医療連携室、患者相談窓口、がん相談支援センター	

※屋上庭園：3階

※公衆電話：1階、5階デイルーム、6階病棟内

※郵便ポスト：救急入口前

●病院所在地・交通のご案内

病院へのアクセス

宮古空港から

・車で約10分(タクシー料金約1,600円)

※定期バスもありますが、便数が少ないので時刻表をご確認ください。

宮古協栄バス <https://385kyoei.com/route/>

マップはこちら



