

経費区分

区分	経費負担内容	甲	乙	備考
		委託者	受託者	
管理費	1 人件費(本給、手当、法廷福利費、各種引当、賞与)		○	
	2 保健衛生費(健康診断、検便、被服費、個人衛生)		○	
	3 給食施設(厨房設備等)の償却、補充費	○		
	4 給食施設(厨房設備等)の修繕、補充費(受託者の責めに帰すべきもの)		○	
	5 給食施設 水道光熱費	○		
	6 調理器具等購入費(鍋、ボール、ざる等)	○		
	7 食器等購入費(皿、カップ、トレイ等)	○		
	8 衛生関連費用(中心温度計、表面温度計、温湿度計、残留塩素測定器、クロール試験紙等)		○	
	9 洗浄用消耗品費(各種洗剤、漂白剤、洗浄用スポンジ、たわし等)		○	
	10 清掃用品(デッキブラシ、モップ、ほうき、ちりとり、バケツ、ゴミ箱等)		○	
	11 一般消耗品費(ラップ等の調理付帯品、衛生関連消耗品)		○	
	12 感染症対策や保護室食事提供用のディスポ食器	○		
	13 感染症対策に係る検査等の費用		○	
	14 事務用品(食札、食札ケース等)	○		
	15 事務用品(受託者使用分)		○	
	16 残飯処理費	○		
	17 防虫・防鼠費用	○		
	18 廃油処理費用	○		
	19 業務用電話・FAX設置使用料		○	
	20 栄養管理ソフト導入(トナー含む)受託者持ち込み分		○	
	21 業務運営に関する保険費用(代行保証加盟、食中毒保険等)		○	
	22 営業許可申請手続き手数料		○	
食材料費	1 食材料費(献立に記載されている食材料費)		○	
	2 保存食材料費		○	
	3 濃厚流動食(経管用)	○		実費請求
	4 増粘剤、付加用栄養補助食品	○		実費請求
	5 育児用ミルク	○		実費請求
	6 非常用災害食(備蓄食料)		○	3日分
	7 非常用災害飲料水	○		3日分
	8 非常用災害食(アレルギー対応食等)	○		