

職種

(障) 総務課 事務補助

年齢

不問

採用人数

若干名

採用予定日

令和8年4月1日

雇用期間

令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日

任用形態

会計年度任用職員

就業場所

事業所所在地に同じ

仕事の内容

- ◆旅費に関すること（補助）
- ◆駐車場機器管理、使用料の徴収に関すること（補助）
- ◆宿舍の管理・清掃に関すること
- ◆公衆電話料金の回収に関すること
- ◆その他、庶務・施設業務の補助に関すること

学歴

不問

必要経験

PC入力可能レベル（エクセル、ワード）

必要資格

不問

給与

195,800 円 ～ 206,700 円

賃金支払日

毎月 21 日

手当

時間外勤務手当、通勤手当：片道 2 k m 以上対象、特殊勤務手当 など

退職金制度

有り（月 18 日以上かつ 6 か月以上勤務で該当）

加入保険等

1 年目は雇用・労災・地方公務員共済組合・厚生加入

2 年目以降地方公務員災害補償基金と地方公務員共済組合加入となります。

※ 2 年目以降の加入保険については、月 18 日以上の勤務を継続して 12 月継続する必要あり。

賞与

有り

就業時間

8 時 30 分 ～ 17 時（休憩 45 分）

休日

土日、祝祭日

※但し、業務の必要性により休日出勤あり（振休付与）

時間外労働時間

無し

選考方法

履歴書及び免許証の写しを郵送又は持参

（不採用であった場合でもこちらで破棄しますのでご了承ください）

書類選考の上、面接日を連絡

求人に関する特記事項

・障害の状況及び配慮事項等の確認のため、履歴書の備考欄に障害名と等級を記入するか、提出に同意いただける場合は、障害者手帳の写しを応募書類に添付してください。

（履歴書の備考欄に記入のみの方も、採用が内定した段階で、改めて障害者手帳の写しの提出にご協力ください。）

・面接または就労にあたり配慮が必要な方はお申し出ください

ご応募先（履歴書送付先）

沖縄県立宮古病院

住所：〒906－0013 沖縄県宮古島市平良字下里 427－1

TEL：0980－72－3151

FAX：0980－74－3105

担当者：本村、島尻